

Согласовано
Протокол заседания
Совета Учреждения
«08» 11 2018 г.
№ 9

Согласовано
Протокол заседания
Студенческого Совета БПОУ
ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»
«23» 10 2018г.
№ 8

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»
А.С. Маслов
«08» 11 2018 г.



Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 (ред. от 27.10.2015);
- Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

1.2. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Техникум) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Обучение).

1.3. К программам дополнительного профессионального образования относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Техникум осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.7. Обучение может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной.

1.8 2. Организация приема документов для обучения

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения в техникум проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. До начала занятий с поступающими заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором техникума о зачислении на обучение.

2.4 К заявлению (приложение № 1) о приеме на обучение поступающие дополнительно предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
3. для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
4. для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
5. дополнительно, для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации - документ подтверждающий опыт работы по профессии (справка с места работы; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы).

При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»;
- с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий местом и временем проведения занятий;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

2.5 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными выше, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (приложение № 1).

2.6 Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

3. Зачисление на обучение

3.1 Прием на обучение в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора техникума после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора техникума.

Директору БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум» А.С. Маслову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в образовательное учреждение для обучения по программе

 ФИО _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____
 Когда и кем выдан _____
 Место регистрации (адрес): _____

 Место фактического проживания: _____
 « » 20__ г.

 ИНН: _____
 Окончил(а) _____ году образовательное учреждение: _____

 Диплом/Аттестат Серия _____ № _____
 Место работы /учебы: _____
 Контактные телефоны (в т.ч. родителей для несовершеннолетних): _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта,
- Копию документа об образовании и (или) квалификации
- медицинскую справку,
- согласие на обработку персональных данных,

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложением к ним по выбранной специальности, правилами приема, и условиями обучения в образовательном учреждении ознакомлен (а) _____
 (подпись поступающего)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Регистрационный номер заявления _____